

Утверждено
Протоколом заседания Совета директоров
ОАО «Спортивный комплекс «Петровский»
№ 2 от «30» марта 2012 года

Председатель Совета директоров



Растворцев Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ОАО «Спортивный комплекс «Петровский»

г. Санкт-Петербург, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения
2. Предмет и цели регулирования
3. Информационное обеспечение закупок
4. Полномочия организатора процедуры закупки
5. Процедуры (способы) закупки
6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам
7. Общие требования к участникам процедуры закупок
8. Общие положения о проведении закупок в электронной форме
9. Аукцион
10. Конкурс
11. Запрос коммерческих предложений
12. Запрос ценовых котировок
13. Квалификационный отбор
14. Закупка из единственного источника
15. Порядок заключения и исполнения договора
16. Заключительные положения

1. Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ОАО «Спортивный комплекс «Петровский».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору с Заказчиком.

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Организатор процедуры закупки, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение (наиболее низкую цену договора, наибольший процент скидки от начальной (максимальной) цены такого договора и т.д.).

Конкурс – способ закупки, победителем которого признается поставщик, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Запрос коммерческих предложений – способ закупки, выражающийся в исследовании рыночных предложений и выборе поставщика, при котором Комиссия по закупкам по результатам рассмотрения коммерческих предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, при котором организатор определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. При осуществлении закупок Заказчик, Организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.4. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцать) дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

3.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок предоставления документации в форме электронных документов;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением для определенной процедуры закупки.

3.7. Документация о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должна содержать, в том числе:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки в которых победитель определяется автоматически программными средствами электронной торговой площадки);

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- Проект договора (поставки, оказания услуг, выполнения работ и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.
- Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.

3.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.11.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.11.3. иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

3.13. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

3.14. Размещенная на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке доступна без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.15. Не подлежат размещению на официальном сайте:

3.15.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.15.2. сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.16. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

3.16.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3.16.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

4. Полномочия организатора процедуры закупки

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе, выбор способа закупок;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупок;
- контроль выполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам.

4.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве Организатора процедуры закупки.

4.4. Организатор процедуры закупки (в том числе, закупки в электронной форме):

4.4.1. Обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

4.4.2. Разрабатывает документацию о закупке согласно п. 3.7 настоящего Положения;

4.4.3. Рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

4.4.4. Принимает решение о допуске или об отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

4.4.5. Принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

4.4.6. Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Процедуры (способы) закупок и условия их применения

5.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Аукцион;
- 2) Конкурс;
- 3) Запрос коммерческих предложений;
- 4) Запрос ценовых котировок;
- 5) Закупка из единственного источника.

5.2. Процедуры закупки могут проводиться в электронной и документарной форме.

5.3. Закупки в электронной форме осуществляются на электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением и с особенностями, установленными регламентом электронной торговой площадки.

5.4. Выбор способа закупки осуществляется по следующим критериям:

5.4.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных настоящим Положением оснований, закупка товаров, работ, услуг должна производиться путем проведения конкурса.

5.4.2. Аукцион проводится в случае закупки технически простых товаров; а также работ, услуг, не требующих применения сложных технических решений, не предполагающих альтернативных вариантов их исполнения, при этом, единственным критерием выбора поставщика является наилучшее ценовое предложение по товарам, работам, услугам.

5.4.3. Запрос коммерческих предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.4.3.1. в случае закупки товаров, работ, услуг, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса коммерческих предложений, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включая налог на добавленную стоимость);

5.4.3.2. необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным уважительным причинам нецелесообразно.

5.4.4. Применение запроса ценовых котировок может осуществляться при закупках технически простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включая налог на добавленную стоимость).

5.4.5. Закупка из единственного источника осуществляется в исключительных случаях, указанных в настоящем Положении.

5.6. Процедуры закупки могут быть открытыми или закрытыми по составу участников, одноэтапными и многоэтапными. Процедуры закупки могут проходить с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора.

5.7. Закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.7.1. продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

5.7.2. прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика;

5.7.3. стоимость закупки не более 1 500 000 рублей (без налога на добавленную стоимость).

5.8. В случае, когда заказчик на момент заключения договора исходя из объективных обстоятельств не имеет возможности определить требуемый объем закупаемых товаров, работ, услуг, и, следовательно, не представляется возможным определить общую цену договора, то процедура закупки может осуществляться путем сопоставления начальной (максимальной) цены единицы товара, работ, услуг и иных критериев, указанных в документации о закупке. По результатам процедуры закупки может заключаться рамочный договор со сроком действия не более 1 года; конкретный объем закупаемых товаров, работ, услуг определяется дополнительными соглашениями к договору.

5.9. Договор о закупке товаров, работ, услуг, подлежащий согласованию (одобрению) уполномоченными органами управления Заказчика в соответствии с требованиями Устава Общества и действующего законодательства, заключается при условии получения соответствующего согласования (одобрения). При отсутствии согласования (одобрения) уполномоченного органа управления Заказчика договор не подлежит подписанию Заказчиком.

6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1. Общие требования, которые должны соблюдаться (учитываться) при разработке спецификаций закупки:

6.1.1. требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2. должны учитываться действующие на момент проведения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6.1.3. устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников процедуры закупки;

6.1.4. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

6.1.5. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками процедуры закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2. Гарантийный срок на товар, работы, услуги должен составлять не менее 1 (одного) года с момента передачи товара заказчику, сдачи в эксплуатацию, передачи заказчику результатов работ, услуг. При этом, срок действия гарантии на товар должен быть в любом случае не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

7. Общие требования к участникам процедуры закупок

7.1. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

7.1.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

7.1.4. регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;

7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках процедуры закупки.

7.2. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам:

7.2.1. обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.2.2. наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о закупке;

7.2.3. заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки иные дополнительные требования, в том числе квалификационные требования к участникам процедуры закупки.

7.3. Требования, указанные в пунктах 7.1, 7.2 должны быть одинаковы для всех участников процедуры закупки.

7.4. Заказчик проверяет соответствие участников процедуры закупки установленным требованиям.

7.5. Претендент не допускается к участию в процедуре закупки в случае:

7.5.1. несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям извещения о проведении закупки или документации о закупке либо наличия в заявке, документах, представленных участником, недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах;

7.5.2. несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения.

7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам настоящим Положением, заказчик обязан отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

8. Общие положения о проведении закупок в электронной форме.

8.1. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в отношении товаров, работ, услуг, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

8.2. Заказчик в лице Комиссии по закупкам вправе принять решение о закупке в электронной форме любого товара, работы, услуги.

8.3. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

8.4. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Организатором торгов и оператором электронной площадки.

8.5. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

8.6. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

9. Аукцион

9.1. Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, когда единственным критерием отбора поставщика является наилучшее ценовое предложение по товарам, работам, услугам.

9.2. В порядке проведения аукциона могут закупаться, в том числе:

- работы, не требующие применения сложных технических решений;
- работы, не предполагающие альтернативных вариантов их исполнения;
- технически простые товары, сравнивать которые можно только по их ценам.

9.3. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором торгов на официальном сайте, на сайте Заказчика, а также на электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме) не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие аукционе.

9.4. В извещении о проведении аукциона организатор аукциона указывает сведения, предусмотренные в п.3.6 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый / многолотовый);
- дату и время начала аукциона;
- дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- опции аукциона (разрешение делать одинаковые ставки, разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения, запрет выставлять цену выше стартовой и т.д.);
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена договора.

9.5. Организатор торгов в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям. Заявка на участие в аукционе в любом случае должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического

лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании на должность или доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов.

9.6. Организатор торгов размещает аукционную документацию на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом площадки (в случае проведения аукциона в электронной форме) в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

9.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом площадки (в случае проведения аукциона в электронной форме) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.8. Организатор процедуры закупки вправе отменить аукцион не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона принимается Комиссией по закупкам. Извещение об отмене проведения аукциона размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте, на электронной торговой

площадке (в случае проведения торгов в электронной форме) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9.9. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомлений по электронной почте.

9.10. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки (в случае проведения аукциона в электронной форме).

9.11. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9.12. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

9.13. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

9.14. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок.

9.15. Организатор торгов принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки.

9.16. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

9.17. Аукцион проводится в день и время, указанные организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

9.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.19. По итогам аукциона не позднее 3 (трех) дней с момента его окончания Комиссией по закупкам составляется протокол.

9.20. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией по закупкам.

9.21. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона;
- б) начальная (максимальная) цена договора;

- в) участники аукциона;
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- д) наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН - при наличии (для физического лица) победителя аукциона, а также участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.22. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9.23. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, а также направляет победителю аукциона проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со подписания протокола Комиссией по закупкам. В случае необходимости согласования (одобрения) сделки уполномоченным органом управления Общества согласно требованиям Устава Заказчика и действующего законодательства договор направляется победителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком такого согласования (одобрения).

9.24. В случае, если победитель аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный со своей стороны договор победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.25. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.26. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Конкурс

10.1. Конкурс является основным способом закупки товаров, работ, услуг. Закупки товаров, работ, услуг должны проводиться путем проведения конкурса, если настоящим Положением прямо не предусмотрены основания для проведения закупки иными способами.

Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

10.2. В порядке проведения конкурса должны закупаться, в том числе:

- работы, требующие применения сложных технических решений;
- работы, имеющие несколько альтернативных вариантов их исполнения;
- технически сложные, опасные, уникальные товары.

10.3. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик, не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд

заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении договора с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

10.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Организатором конкурса на официальном сайте, сайте Заказчика и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки (в случае проведения конкурса в электронной форме) не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.5. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в п.3.6 настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

10.6. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п.3.7 настоящего Положения, должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость.

10.7. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 20 (двадцати) дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика.

10.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте, на сайте Заказчика, электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки (в случае проведения торгов в электронной форме) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса принимается Комиссией по закупкам. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения торгов в электронной форме) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10.10. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомлений по электронной почте.

10.11. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка должна содержать документы и сведения, установленные конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе в любом случае должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании на должность или доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов.

10.12. Заявка на участие в конкурсе на электронной торговой площадке подается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

10.13. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

10.14. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

10.15. Организатор конкурса в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

10.16. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс считается несостоявшимся. При этом, заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

10.17. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги, работы).

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

10.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.19. В течение 3 (трех) дней с момента проведения процедуры закупки и определения победителя составляется протокол. Протокол подписывается Комиссией по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола Комиссией по закупкам.

10.20. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения конкурса;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники конкурса;
- г) итоги оценки и сопоставления заявок;
- д) наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество, ИНН – при наличии (для физического лица) победителя конкурса.

10.21. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации, в заявке участника, по цене, предложенной победителем, а также направляет победителю проект договора в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола Комиссией по закупкам. В случае необходимости согласования (одобрения) сделки уполномоченным органом управления Общества согласно требованиям Устава Заказчика и действующего законодательства договор направляется победителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком такого согласования (одобрения).

10.22. В случае, если победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный со своей стороны договор победитель считается уклонившимся от заключения договора.

10.23. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чьей заявке присвоен второй номер.

10.24. Сведения об участнике, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Запрос коммерческих предложений.

11.1. Запрос коммерческих предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

11.1.1. в случае закупки товаров, работ, услуг, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса коммерческих предложений, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включая налог на добавленную стоимость);

11.1.2. необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно.

11.2. Процедура запроса коммерческих предложений имеет целью определение минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг; выбор наилучших способов исполнения договора; определение круга потенциальных поставщиков.

11.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений размещается Организатором торгов на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса коммерческих предложений в электронной форме) не менее чем за 10 (десять) дней, до окончания срока приема предложений.

11.4. Процедура запроса коммерческих предложений в электронной форме осуществляется в рамках договора с оператором электронной торговой площадки на основании регламента работы электронной торговой площадки.

11.5. В извещении о запросе коммерческих предложений, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п.3.6, п.3.7 настоящего Положения, а также требования к оформлению коммерческого предложения.

11.6. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе коммерческих предложений. Изменения извещения о запросе коммерческих

предложений размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса коммерческих предложений в электронной форме) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи коммерческих предложений в таком случае должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания срока подачи коммерческих предложений оставалось не менее десяти дней.

11.7. Организатор торгов вправе отказаться от запроса коммерческих предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем запроса коммерческих предложений. Решение об отмене запроса коммерческих предложений принимается Комиссией по закупкам. Извещение об отмене проведения запроса коммерческих предложений размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения торгов в электронной форме) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11.8. Об изменении или отмене запроса коммерческих предложений организатор торгов извещает участников, подавших заявки, путем направления уведомлений по электронной почте.

11.9. Любой претендент, начиная с даты публикации извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое коммерческое предложение по исполнению договора. При этом помимо цены договора предложение претендента должно содержать условия исполнения договора. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений в любом случае должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную

печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов.

11.10. Коммерческое предложение направляется в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о закупке. Заявка должна содержать документы и сведения, установленные документацией о закупке.

11.11. Участник запроса коммерческих предложений может подать только одно предложение.

11.12. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

11.13. Организатор рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

11.14. Победителем в проведении запроса коммерческих предложений может быть признан претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, коммерческое предложение которого поступило первым.

11.15. По результатам процедуры запроса предложений составляется протокол, который подписывается Комиссией по закупкам. Протокол размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика.

11.16. Проведение процедуры запроса коммерческих предложений не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение.

11.17. В случае определения победителя процедуры закупки Организатор закупки в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса коммерческих предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений, и условий, предложенных победителем запроса коммерческих предложений. В случае необходимости согласования (одобрения) сделки уполномоченным органом управления Общества согласно требованиям Устава Заказчика и действующего законодательства договор направляется победителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком такого согласования (одобрения).

11.18. В случае отклонения Организатором всех предложений, он вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса коммерческих предложений. При этом Организатор вправе изменить условия исполнения договора.

12. Запрос ценовых котировок

12.1. Применение запроса ценовых котировок может осуществляться при закупках технически простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включая налог на добавленную стоимость).

Запрещается проводить закупки сложного, уникального оборудования способом запроса ценовых котировок.

12.2. Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме осуществляется в рамках договора с оператором электронной торговой площадки на основании регламента работы электронной торговой площадки.

12.3. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Организатором торгов на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме) не менее чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема заявок на участие в процедуре запроса ценовых котировок.

12.4. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок вправе направить запрос о ценовых котировках лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

12.5. В извещении о запросе ценовых котировок, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п.3.6, п.3.7 настоящего Положения, а также требования к оформлению котировочной заявки.

12.6. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе ценовых котировок. Решение об изменении извещения о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме) не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об изменении извещения. Срок подачи котировочных заявок в таком случае должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

12.7. Организатор запроса ценовых котировок вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. Решение об отмене процедуры закупки путем запроса ценовых котировок принимается Комиссией по закупкам. Извещение об отмене проведения запроса ценовых котировок размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения торгов в электронной форме) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12.8. Об изменении или отмене запроса ценовых котировок Организатор торгов извещает участников, подавших заявки, путем направления уведомлений по электронной почте.

12.9. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе ценовых котировок и документации о закупке. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

12.10. Участник запроса ценовых котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

12.11. Организатор в течение 2 (двух) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и оценивает заявки.

12.12. По результатам процедуры запроса ценовых котировок составляется протокол, который подписывается Комиссией по закупкам. Протокол размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика.

Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора,

такие же, как и победитель запроса ценовых котировок, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

12.13. Заказчик предлагает победителю запроса ценовых котировок заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации

о закупке, и по цене, предложенной в котировочной заявке, а также направляет победителю запроса ценовых котировок проект договора в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола Комиссией по закупкам. В случае необходимости согласования (одобрения) сделки уполномоченным органом управления Общества согласно требованиям Устава Заказчика и действующего законодательства договор направляется победителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком такого согласования (одобрения).

12.14. В случае, если победитель запроса ценовых котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный со своей стороны договор, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

12.15. В случае, если победитель запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры запроса ценовых котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

12.16. Сведения об участнике запроса ценовых котировок, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе ценовых котировок только одной заявки, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся.

12.18. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе ценовых котировок только одной заявки, Организатор вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса ценовых котировок. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса ценовых котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и заявкой такого участника.

12.19. В случае отклонения Организатором всех заявок Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса ценовых котировок. При этом Общество вправе изменить условия исполнения договора.

13. Квалификационный отбор

13.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников – двухступенчатых закупочных процедур. Квалификационный отбор не является самостоятельным способом закупки, а представляет собой дополнительный элемент закупочных процедур.

13.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

13.3. Организатор отбора осуществляет на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке (в случае проведения квалификационного отбора в электронной форме) извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указываются:

- сведения о заказчике/организаторе отбора;

- предмет предстоящей закупочной процедуры;
- требования к участникам;
- критерии отбора;
- требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- сроки подачи заявок на участие в отборе;
- дата рассмотрения заявок на участие в отборе.

13.4. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

13.5. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

13.6. Организатор отбора определяет участников квалификационного отбора, соответствующих требованиям.

13.7. По результатам квалификационного отбора составляется протокол, который подписывается Комиссией по закупкам.

В протоколе указываются следующие сведения:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о лице (лицах), прошедших квалификационный отбор.

13.8. Протокол размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика.

14. Закупка из единственного источника

14.1. Закупка из единственного источника (без использования конкурентных процедур закупки) может осуществляться в следующих случаях:

14.1.1. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и(или) может иметь неблагоприятные финансовые и репутационные последствия для Заказчика. При этом, срочность закупки не должна являться следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика;

14.1.2. вследствие чрезвычайного, непредвиденного события (в том числе, в результате произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения) сложившихся обстоятельств возникает срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения; при этом, заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

14.1.3. вынесение в отношении Заказчика обязательного для исполнения предписания, представления, решения уполномоченного органа, организации, вступление в силу нормативного правового акта, которые влекут для Заказчика срочную потребность в товарах, работах, услугах, а применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14.1.4. исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

14.1.5. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

14.1.6. при необходимости закупки работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств в дополнение к ранее заключенным договорам.

14.1.7. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14.1.8. осуществляется оказание услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.1.9. возникла потребность в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.1.10. процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

14.1.11. продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами;

г) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

14.2. При осуществлении закупки из единственного источника цена договора устанавливается по решению руководителя заказчика, принятого на основании письменного

обоснования (письменное обоснование должно содержать основание закупки из единственного источника, предусмотренное настоящим Положением, расчет цены договора (смету).

15. Порядок заключения и исполнения договоров

15.1. Договор по результатам закупки заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

Договор, заключаемый по результатам проведения процедуры закупки, составляется на основании протокола с учетом условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении закупки, и условий, предложенных победителем процедуры закупки.

15.2. После определения победителя процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки, в случае установления факта:

15.2.1. проведения процедуры ликвидации в отношении победителя процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании победителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.2.2. приостановления деятельности победителя процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.2.3. предоставления победителем процедуры закупки заведомо ложных сведений и/или поддельных документов для участия в процедуре закупки.

15.3. В случае отказа от заключения контракта с победителем процедуры закупки либо при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

15.4. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

15.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.6. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и

услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

15.7. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сумму договора, но не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг, суммы договора.

15.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (по основаниям, предусмотренным договором или законом) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.9. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором.

15.10. Стороны договора вправе отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и договором. В случае отказа от исполнения договора одной из сторон договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной уведомления об отказе от договора либо по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента отправки уведомления о расторжении договора в случае отказа, уклонения адресата от получения уведомления о расторжении договора.

15.11. Информация о расторжении договора подлежит размещению на сайте Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента расторжения договора.

15.12. В случае, если победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора, сведения о таком лице включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение, изменения к нему утверждаются на заседании Советом директоров Заказчика.

16.2. Порядок реализации в Обществе настоящего Положения определен Регламентом проведения закупочных процедур, являющимся Приложением №1 к настоящему Положению.

16.3. В сроки, установленные настоящим Положением, которые исчисляются днями, не включаются нерабочие дни. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало срока.

16.4. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте, на сайте Заказчика не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.